

REGOLAMENTO ECONOMALE O.R.A.F. LIGURIA

1. Le operazioni in economia consistono in acquisti, forniture e lavori che si pongono in essere quando, pur essendo possibile individuare una pluralità di contraenti, non appare opportuno realizzare una gara in quanto:

a) la natura delle prestazioni o la modesta entità non rende possibile o conveniente lo svolgimento della gara o della trattativa;
b) risulti opportuno provvedere direttamente a mezzo di organi o agenti del CONAF.

2. In applicazione del precedente articolo ed ai sensi del DPR 207/2010 e succ. mod ed int sono individuati le seguenti voci di spesa:

a) provviste di generi di cancelleria, di stampati, di modelli, materiale tecnico - specialistico, informatico, per riproduzione, per immagazzinamento e trasmissione dati;

b) abbonamenti a riviste e periodici, ad agenzie di informazione e acquisto di libri, riviste, giornali;

c) acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, macchine e attrezzature d'ufficio;

f) acquisto di piccoli impianti e attrezzature;

g) noleggio di piccoli impianti e attrezzature;

h) spese di illuminazione, riscaldamento, condizionamento, forza motrice, acqua e telefono;

i) manutenzioni e riparazioni di immobili e dei relativi impianti;

j) locazione di immobili a breve termine;

k) trasporti, spedizioni e facchinaggi;

l) pulizia dei locali;

m) spese per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, manifestazioni nell'interesse del CONAF;

n) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;

o) spese di stampa di tabulati, circolari, periodici, pubblicazioni, rilegatura atti, tipografia, litografia o realizzazioni a mezzo di tecnologie audiovisive come stampa foto o incisione CD;

p) spedizioni di corrispondenza e materiali vari, servizio postale e con corriere;

r) spese bancarie;

s) spese di rappresentanza;

t) spese per ogni altro acquisto, fornitura, servizio e lavoro che, la natura della prestazione, l'urgenza e la modestia dell'importo, rendano opportuno;

v) canoni telefonia e reti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici;

w) spese per acquisto e manutenzione di P.C., stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici;

x) spese per corsi di formazione e aggiornamento del personale;

y) polizze di assicurazione;

z) acquisizione di beni e servizi riferiti a prestazioni periodiche nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;

aa) acquisto, noleggio, riparazione, servizi di manutenzione ordinaria, sorveglianza per le attrezzature e immobili di proprietà dell'Ente;

bb) noleggio bus per trasporti attività varie

3. I lavori in economia possono essere eseguiti:

a) in amministrazione diretta, con materiali, utensili e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale dipendente;

b) a cottimo fiduciario mediante affidamento a imprese o a persone di nota capacità e idoneità, con acquisizione del preventivo o progetto contenente le condizioni di esecuzione dei lavori e i relativi prezzi sulla base delle indicazioni fornite dal Consiglio;

c) con sistema misto, cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

