



**ORDINE REGIONALE DEI
DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI
DELLA LIGURIA**

Ente Pubblico autonomo di autogoverno della categoria



Disciplinare d'incarico

OGGETTO: Gestione di tutte le procedure di segreteria connesse al regolare svolgimento delle procedure di elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine previste nel febbraio/marzo 2026.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di giugno presso la sede dell'Ordine Regionale dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali della Liguria (di seguito O.R.D.A.F. Liguria), in Genova via Cesarea 3/5

premesso che

- risulta ormai approvato il Regolamento sulle procedure elettorali con modalità telematica o mista telematica e in presenza per il rinnovo dei Consigli Territoriali degli Ordini dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia Anno CXLVI - Numero 12, Roma, 30 giugno 2025
- l'O.R.D.A.F. Liguria come gli altri Ordini Territoriali dovrà nel prossimo futuro rinnovare l'attuale Consiglio
- risulta necessario supportare le diverse fasi delle procedure elettorali con un'attività di segreteria
- l'Ordine di Torino in data 13 maggio ha comunicato la cessazione del contratto d'uso dei servizi della sua segreteria dal 30.06.25
- l'O.R.D.A.F. Liguria non ha attualmente personale dipendente che possa svolgere tali funzioni e non può sopperire in tempo utile alle specifiche necessità straordinarie con l'attivazione di un procedimento di bando per l'assunzione di personale
- la conseguente situazione in previsione delle prossime elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'O.R.D.A.F. Liguria deve essere risolta con attivazione straordinaria di una procedura che avrà le fasi iniziali già a partire dall'anno in corso
- con Deliberazione del Consiglio dell'O.R.D.A.F. Liguria del 09.06.2025 è stata approvata all'unanimità di procedere ad apposito incarico per l'espletamento del servizio di segreteria e di adeguato supporto alle operazioni legate alle procedure di rinnovo delle cariche dell'O.R.D.A.F. Liguria, sia nel caso si svolgeranno in presenza, sia nel caso si attueranno mediante procedura telematica
- la Dott.ssa Elisa Zanolli svolge già l'attività di addetta stampa e risulta in possesso delle competenze e delle conoscenze necessarie all'espletamento dell'incarico, oltre a conoscere bene le dinamiche interne dell'Ordine e i suoi meccanismi di funzionamento avendo inoltre plurimi contatti con altri Ordini territoriali

- e con il C.O.N.A.F.,
- sono state verificate le disponibilità di bilancio a copertura del presente incarico

tutto ciò premesso per le motivazioni esposte in premessa, che qui si richiamano integralmente

l'O.R.D.A.F. Liguria, rappresentato dal Presidente Dottore Forestale Giovanni Sanguineti, domiciliato agli effetti del presente atto presso la sede dell'Ordine in Genova, 16121, via Cesarea 3/5, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante dell'Ente ai sensi e per gli effetti dell'art.107 comma 3 lettera c) del decreto legislativo n. 267/2000 e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

affida

alla dott.ssa Elisa Zanolli (Cod. Fisc.ZNLLSE81L51D969R) nata a Genova il 11/07/1981 e residente a Genova, via Angelo Orsini 26/7;

~~si conviene e stipula quanto segue:~~

Articolo 1

Oggetto dell'incarico, sede e modalità di svolgimento

Le attività oggetto del presente incarico relative alle procedure connesse alle elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine Elezioni del Consiglio dell'Ordine previste nel febbraio/marzo 2026 ma con inizio dei primi passaggi già nel 2025 riguardano:

1.1 la gestione di tutte le funzioni di segreteria, modulistica, diffusione messaggistica registrazione et similari connesse all'iter relativo al rinnovo del consiglio dell'Ordine.

1.2 La gestione dell'iter di elezione quale webmaster nel caso si proceda ad elezioni in remoto o di segreteria della commissione elettorale qualora si proceda ad elezioni in presenza.

A tali funzioni prioritarie di tipo straordinario è associato il Servizio temporaneo di segreteria ordinaria che consiste in:

1.3 gestione della corrispondenza elettronica in entrata ed in uscita;

1.4 conservazione di un conseguente Registro protocollo entrata/uscita in formato digitale e di un archivio informatico dedicato (es: Cloud o similare);

1.5 attività di riscontro e smistamento telefonico (attuata mediante trasferimento diretto di chiamata il martedì e il giovedì dalle 14 alle 16, o altra data ed orario da concordarsi) con particolare riguardo all'attività di sportello relativa soprattutto alle tematiche/problematiche/inconvenenze, procedure uniformate inerenti C.O.N.A.F. e S.I.D.A.F. comunemente richieste dagli iscritti, senza credenziali di accesso a portale C.O.N.A.F./S.I.D.A.F. che resta a solo appannaggio dell'O.R.D.A.F. Liguria, ovvero in casi particolari con indirizzamento successivo al consigliere competente in materia;

1.6 trasmissione all'addetto stampa dell'O.R.D.A.F. Liguria di quanto risulta necessario e possibile di

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'O.R.D.A.F. Ligure;
- 1.7 trasmissione delle comunicazioni annuali periodiche richieste dai vari Enti (C.O.N.A.F., M.E.F., I.P.A., I.S.T.A.T., etc.) conseguente al ricevimento della necessaria documentazione allestita da parte dell'O.R.D.A.F. Liguria;
 - 1.8 eventuale trasmissione agli iscritti dell'O.R.D.A.F. Liguria di comunicazioni periodiche secondo necessità con possibile integrazione di notizie dalla realtà ligure;
 - 1.9 aggiornamento sito istituzionale O.R.D.A.F. Liguria in base a documenti ed istruzioni fornite dal Consiglio secondo necessità.

Le suddette attività saranno svolte utilizzando i locali, materiali ed attrezzature come di seguito esposto:

- Accessi alle mail e alle pec dell'O.R.D.A.F. Liguria
- Accesso sito dell'O.R.D.A.F. Liguria - Spazio cloud dedicato
- Possibilità di utilizzo a discrezione della sede dell'ordine

Articolo 2

Contributo economico stabilito per il servizio di segreteria

Il contributo economico che l'O.R.D.A.F. Liguria dovrà corrispondere all'incaricato, visto l'elenco di prestazioni di cui agli articoli 1 e 2, è stabilito in una quota di € 1.600,00 su base semestrale a decorrere dal 1° luglio e scadenza al 31 dicembre 2025 oltre ad I.V.A. ed oneri previdenziali.

In aggiunta saranno a parte riconosciuti a titolo di rimborso spese oneri eventuali per trasferte compresi viaggi e residenze, i costi per eventuali momenti o corsi di formazione in presenza o in remoto, che dovessero essere riconosciuti per l'aggiornamento legato alle nuove procedure elettorali.

Articolo 3

Decorrenza, regolazione e durata e della convenzione.

La presente convenzione decorre: dal 01/07/2025 al 31 dicembre 2025 a valere pro quota mensile sul bilancio 2025.

Dal 01/01/2026 alla data di trenta giorni successiva all'insediamento del nuovo consiglio, ove le procedure di votazione in prima sessione non abbiano raggiunto il quorum di validità.

In aggiunta saranno a parte riconosciuti a titolo di rimborso spese oneri eventuali per trasferte compresi viaggi e residenze i costi per eventuali momenti o corsi di formazione, in presenza o in remoto, che dovessero essere riconosciuti per l'aggiornamento legato alle procedure di insediamento del nuovo consiglio.

Il pagamento viene regolato in una prima rata con valuta al 30 settembre 2025, una seconda rata con valuta al 31 dicembre 2025 ed una terza rata alla conclusione dell'incarico come sopra regolato.

Articolo 4

Trattamento dei dati

Ai sensi del regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, le parti aderenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati necessari per lo svolgimento di tutte le funzioni connesse alle attività poste in essere dal presente incarico temporaneo, inclusa la pubblicazione in ogni forma sulle fonti individuate, nonché per fini statistici.

Articolo 5

Disposizioni generali

Il presente affidamento d'incarico integra autonomamente ma non sostituisce i contratti già in essere tra i contraenti.

Articolo 6

Controversie e foro competente

Per la soluzione di eventuali controversie in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente incarico è riconosciuta l'esclusiva competenza del foro di Genova.

Articolo 7

Registrazione

Il presente disciplinare d'incarico potrà essere registrato in caso d'uso a norma delle leggi vigenti.

Il Presidente

Il Contraente

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs n. 39 del 1993)